

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Дроботушенко Е.В.
_____ 20__ г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**Направление подготовки/специальность 45.06.01 Языкознание и
литературоведение (уровень подготовки высшей квалификации)**

Направленность образовательной программы:

10.01.10 - Журналистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
от 30 июля 2014 г. № 903

1. Организационно-методический раздел

Цель и задачи производственной практики (педагогической)

Цель: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам филологического профиля, закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта и приобретение им практических навыков, опыта профессиональной деятельности и компетенций в сфере профессиональной (педагогической) деятельности.

Задачи:

1) ознакомление с федеральными государственными стандартами для бакалавриата и магистратуры и учебными планами по направлению «Журналистика»;

2) освоение организационных форм и методов обучения, ознакомление с учебно-методическими комплексами профильных кафедр, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

4) непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом;

5) развитие исследовательских компетенций аспирантов в процессе организации медиаобразования. Практическое применение теоретических, психолого-педагогических и специальных знаний в процессе преподавания дисциплин профессионального блока.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика». Она логически и содержательно-методически взаимосвязана с предшествующими дисциплинами учебного плана и дисциплинами, проводимыми параллельно: «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Методология научных исследований», «Медиакоммуникации и журналистика», «Аксиология медиатекста», «Искусство публичного выступления», «Лингвокультурологическое моделирование медиатекста», «Продуцирование реальности в медиатексте», «Зарубежная публицистика». Прохождение данной практики необходимо для освоения последующих дисциплин и прохождения практик: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика)», «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук».

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится на базе кафедры журналистики и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» и на базе образовательных учреждений г. Читы и Забайкальского края, с которыми заключены договора.

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой практики аспирантов, составленной совместно с научным руководителем.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Руководство педагогической практикой по программе специализированной подготовки аспирантов осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей программы аспирантуры.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения на более высоких уровнях профессионального и личного развития
	Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
	Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-2. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: Теоретические основы и технологии современной педагогики образования, возможности практического применения научных знаний в педагогической деятельности
	Уметь: Саморазвиваться и демонстрировать в профессиональной педагогической деятельности знания современной журналистики и медиакommunikации и форму учебных занятий различного типа с использованием современных методов и приемов.
	Владеть: Навыками самостоятельной творческой организации и проведения учебных занятий по

	медиаобразованию, навыками организации и проведения практик, семинаров, научных дискуссий.
ПК-3: Способность на основе полученных знаний о теоретико-методологических основах психологии и педагогики высшей школы, методах организации учебного процесса выполнять различные виды педагогической работы, связанной с преподаванием дисциплин, предусмотренных программой	Знать: основные принципы преподавательской деятельности в сфере журналистики и медиакоммуникаций по основным образовательным программам высшего образования;
	Уметь: вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций;
	Владеть: способностью осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций

5. Объем и содержание производственной практики (педагогической)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель)

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта и трудоёмкость
Подготовительный этап	Разработка плана и дневника прохождения педагогической практики аспиранта (20 ч.).
Производственный этап	- Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр (20 ч.) - Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе (20 ч.); - Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий (244 ч.)
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	Подготовка отчета, отчет о проделанной работе на заседании кафедры (20 ч.)

1. Подготовительный этап

Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит проходить практику. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в университете.

2. Производственный этап

Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры журналистики и связей с общественностью в ходе посещения лекций и практических занятий по профильным

дисциплинам. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедр. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе. Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.

Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий. Подготовка лекций по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы.

Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

6. Формы отчетности по практике

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

- отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта педагогической практики;

- разработанная рабочая программа модуля/ темы или анализ двух посещенных занятий;

- описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по педагогической практике разработан в соответствии с

Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе педагогической практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Бухарова Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. М.: Академия, 2009. 335 с. (1 экз.)
2. Денисович Т.Е. Педагогическая журналистика: учеб. пособие. М.: Форму, 2014. 144 с.
3. Корконосенко С. Г. Преподаем журналистику. СПб., 2004. 232 с.
4. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие для системы дополнит. образования - повышения квалификации преподавателей вузов / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под ред. С. Д. Резника. М. : ИНФРА-М, 2010. 388 с. (6 экз.)

8.1.2. Издания из ЭБС

Мясников М. А. Практика профессионального медиаобразования. М.: Юрайт, 2017.

Попова С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование).

8.2.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Психология» и психолог. специальностям / С. Д. Смирнов. 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. 393 с.(15 экз.)
2. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / А. В. Хуторской. 2-е изд., стереотип. М.: Академия, 2010. 255 с. (1 экз.).
3. Хуторской А.В. Современная дидактика. СПб., 2007. 544с. (4 экз.).
4. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Ростов н/Д : Феникс, 2011. 541 с. (1 экз.)

8.2.2. Издания из ЭБС: Жилавская, И. В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ : учебное пособие / И. В. Жилавская. — Москва : МПГУ, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0473-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107333>

8.3. Ресурсы сети Интернет

Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: elibrary.ru

Электронная библиотека РУКОНТ. URL: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Энциклопедический словарь. URL: http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/

Методические рекомендации для молодых преподавателей и специалистов-практиков, приступающих к преподавательской деятельности / Т.Ю. Герасимова, Т.В. Михайлова // Электронная научная библиотека // URL: <https://apso.susu.ru/>

Национальная ассоциация исследователей массмедиа // URL: <http://nammi.ru/>

Союз журналистов России // URL: <https://ruj.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому аспиранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Название сайта	Электронный адрес
Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Московский центр качества образования	http://www.mcko.ru/ –
Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http://www.windows.edu.ru
Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
Рубрикон – энциклопедический портал.	www.eidos.ru/journal/
Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
Каталог образовательных интернет-ресурсов. Журналистика.	http://edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l
Музей российской печати	http://mediamuseum.guru.ru/
Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
Государственная научная педагогическая	http://www.gnpbu.ru/

библиотека им. Ушинского	
Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9.2. Перечень программного обеспечения:

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения) 2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом её прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической)

В самостоятельной работе аспиранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием педагогической практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

Формой представления результатов педагогической практики являются дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики; отчет по практике, разработанная рабочая программа модуля/ темы; описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов; анализ двух посещенных занятий; электронная презентация доклада по итогам практики.

Разработчик:

Д.ф.н., зав. кафедрой журналистики и связей с общественностью
Ерофеева



И. В.

Программа рассмотрена на заседании
кафедры журналистики и связей с общественностью:

протокол от _____

Зав. кафедрой _____ Ерофеева И.В.

(подпись, ФИО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практике)

Направление подготовки/специальность 45.06.01 Языкознание и
литературоведение (уровень подготовки высшей квалификации)

Направленность образовательной программы:

10.01.10 - Журналистика

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительн о) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-5	Знать	ключевые направления профессиональной самореализации, пути достижения возможных уровней профессионального и личного развития	возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации	возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения на более высоких уровнях профессионального и личного развития	Теоретические вопросы

	Уметь	с помощью руководителя формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	самостоятельно формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	Практическое задание
	Владеть	отдельными приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, а также самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами осознания своих профессиональных возможностей	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования	Отчет по практике

ОПК-2.	Знать	Теоретические основы и технологии современной педагогики образования	Теоретические основы и технологии современной педагогики образования, возможности практического применения научных знаний в педагогической деятельности	Теоретические основы и разнообразные технологии современной педагогики образования, возможности практического применения научных знаний в педагогической деятельности на разных ступенях образовательного процесса	Теоретические вопросы
	Уметь	Под руководством консультанта демонстрировать в профессиональной педагогической деятельности методы и приемы учебных занятий различного типа	Демонстрировать в профессиональной педагогической деятельности знания современной журналистики и медиакоммуникации и форму учебных занятий различного типа с использованием необходимых методов и приемов.	Саморазвиваться и демонстрировать в профессиональной педагогической деятельности знания современной журналистики и медиакоммуникации и форму учебных занятий различного типа с использованием современных методов и приемов.	Практическое задание
	Владеть	Под руководством консультанта навыками творческой организации и проведения учебных занятий по медиаобразованию	Навыками самостоятельной творческой организации и проведения учебных занятий по медиаобразованию	Навыками самостоятельной творческой организации и проведения учебных занятий по медиаобразованию, навыками организации и проведения практик, семинаров, научных дискуссий.	Отчет по практике
ПК-3	Знать	отдельные принципы преподавательской деятельности в сфере журналистики и медиакоммуникаций по направлению «бакалавриат»	основные принципы преподавательской деятельности в сфере журналистики и медиакоммуникаций по основным образовательным программам высшего образования	широкий перечень принципов и подходов преподавательской деятельности в сфере журналистики и медиакоммуникаций по основным образовательным программам высшего образования	Теоретические вопросы

	Уметь	вести преподавательскую деятельность по проблемам журналистики	вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций	осуществлять преподавательскую деятельность по всем образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций	Практическое задание
	Владеть	способностью осуществлять преподавательскую деятельность по проблемам журналистики	способностью осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций	способностью осуществлять преподавательскую деятельность по всем образовательным программам высшего образования в сфере журналистики и медиакоммуникаций	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-5; ОПК-2; ПК-3	Теоретические вопросы Практические задания
2	Производственный	УК-5; ОПК-2; ПК-3	Теоретические вопросы Практические задания
5	Заключительный этап (<i>подготовка отчета по практике, его защита</i>)	УК-5; ОПК-2; ПК-3	Электронная презентация

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или -не приведены примеры, - отсутствуют комментарии
«неудовлетворительно»	-вопрос не раскрыт

Критерии и шкала оценивания задач/практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Задача решена верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Задача решена верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Задача не решена

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; 	Эталонный

	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий практики; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p>	Компетенции не сформированы

	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости .

Контрольные задания и вопросы для педагогического этапа педагогической практики:

1. Проведите самоанализ проведенного занятия:

- Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятие: успеваемость, мотивацию обучающихся, психологический портрет, возраст.

- К какому виду относится проведенное Вами занятие: лекционное, семинарское, практическое, лабораторное, консультация.

-Охарактеризуйте цели занятия и установите, достигли ли Вы поставленных целей. Свое мнение аргументируйте.

-Обоснуйте выбор способа подачи информации (для лекционного занятия).

- Покажите, как зависели структура и содержание проведенного занятия от поставленных целей?

-Охарактеризуйте задания для учащихся (для практических, лабораторных занятий). Укажите, на формирование каких компетенций они направлены. Охарактеризуйте, как студенты справились с их выполнением.

- Какие современные образовательные технологии Вы использовали на занятии?

- Какие средства обучения Вы использовали на занятии?

- Какие формы контроля Вы использовали на занятии?

2. Проведите анализ посещенного занятия, проведенного аспирантами:

- К какому виду относится посещенное Вами занятие: лекционное, семинарское, практическое, лабораторное, консультация.

-Охарактеризуйте цели занятия и установите, достигнуты ли они. Свое мнение аргументируйте.

-Обоснуйте выбор преподавателем способа подачи информации (для лекционного занятия).

- Установите, соответствуют ли структура и содержание посещенного занятия от поставленных целей?

- Охарактеризуйте использованные преподавателем задания для студентов (для практических, лабораторных занятий). Укажите, на формирование каких компетенций они направлены. Охарактеризуйте, как студенты справились с их выполнением.

- Какие современные образовательные технологии были использованы на занятии?

- Какие средства обучения были использованы на занятии?

-Какие формы контроля были использованы на занятии?

Задачи/практические задания

1. Обоснуйте Ваш выбор современных методов и технологий использованных Вами в своей профессионально-педагогической деятельности. Расскажите, как Вы их выбирали.

2. Докажите, что Вам удалось в своей профессионально-педагогической деятельности следовать основным этическим нормам.

3. Тезисно сформулируйте задачи собственного профессионального и личностного развития, которые Вам нужно решить в период педагогической практики. Расскажите, чем Вы руководствовались. Удалось ли Вам это сделать самостоятельно или понадобилась консультационная поддержка и участие преподавателя.

4. Обсудите свой выбор образовательных технологий, методов и средств обучения, которые бы Вы хотели использовать на педагогической практике. Использовали ли Вы их? Удалось ли Вам это сделать самостоятельно или понадобилась консультационная поддержка и участие преподавателя.

План анализа посещенного лекционного занятия

1) **Общие сведения:** группа учащихся, наименование дисциплины, преподаватель, тема лекции.

2) **Характеристика лекции:** цели, тип.

3) **Структура лекции:** план, способ изложения учебного материала, который определяет структуру лекции.

4) **Содержание лекции:** соответствие научному уровню, информативность материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрпредметные и межпредметные связи. Соответствие общедидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и др.

5) **Методика проведения лекции:** предъявление плана (до, во время, после лекции); следование плану (обращение преподавателя к плану при переходе от одной части к другой); способ изложения материала (индуктивный/дедуктивный); выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы. Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции. Выдерживание регламента занятия.

6) **Мультимедийное сопровождение:** использовалось/не использовалось; содержало основные положения/выводы по теме или содержало весь теоретический

материал (визуализация). Преподаватель излагал материал, используя слайды для подытоживания материала, или комментировал материал слайдов.

7) Руководство работой учащихся: какие способы поддержания интереса и внимания обучаемых для активизации познавательной деятельности учащихся применялись.

8) Лекторское мастерство преподавателя: знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт. Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств, грамотность речи.

9) Результативность лекции: достигнуты ли цели лекции, выводы.

Контрольные задания и вопросы для этапа ведения и подготовки отчетной документации по педагогической практике:

1. Как планируется лекционное занятие? Лекции каких видов Вы провели на практике? Какого (их) видов лекционные занятия Вам удавались? В чем Вы видите причину? Лекции каких видов Вам не удалось? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения лекционных занятий.

2. Как планируется семинарское занятие? Семинары каких видов Вы провели на практике? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении семинарских занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения семинарских занятий.

3. Как планируется практическое занятие? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении практических занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения практических занятий.

4. Как планируется лабораторное занятие? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении лабораторных занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения лабораторных занятий.

5. Как разрабатывается мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle, Magister) к занятиям. Что Вам удалось и что не удалось в разработке и использовании на занятии мультимедийного сопровождения? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки использования мультимедийного сопровождения.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, включающий в том числе:

- разработанную рабочую программу модуля/ темы;

- описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов;

- анализ посещенных занятий;

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем

отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Теоретические вопросы	Оценка ответов на теоретические вопросы, предусмотренные рабочей программой практики, проводится во время консультаций с методистом, или руководителем практики.
Практические задания	Практические задания выдаются руководителем практики. Задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Подготовка проектов уроков /занятий	Проекты уроков могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением конкретного урока или мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок аспиранты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят урок.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

– даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;

- ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель практики:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики в дневнике практики
- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.

3. Оценка работы аспиранта на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики и связей с общественностью

Дневник прохождения педагогической практики

Аспирант ___ курса, направление подготовки 45.06.01 Языкознание и
литературоведение

Направленность образовательной программы «Журналистика»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения
практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики и связей с общественностью

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практике)

В _____
(полное наименование организации)

Аспиранта _____
(фамилия имя отчество)

Курс _____

Направление подготовки/специальность 45.06.01 Языкознание и литературоведение
(уровень подготовки высшей квалификации)

Направленность образовательной программы:

10.01.10 - Журналистика

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.) _____
подпись, печать